

**ПРАВИЛНИК
О УПИСУ УЧЕНИКА
У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“
ЛУЧАНИ**

На основу члана 119.став 1.тачка1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021), а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основим и средњим школама зашколску 2022/23 годину, Школски одбор ОШ „Милан Благојевић“ на седници одржаној 19.6.2023.године доноси

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

I ОПШТЕОДРЕДБЕ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1.

Правилником о упису ученика у продужени боравак (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин упису ученика у продужени боравак у ОШ „Милан Благојевић“, ул.4.децембар број 35, Лучани (у даљем тексту: ОШ „Милан Благојевић“).

Члан 2.

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности, ужину и један кувани оброк.

Термини изражени у Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

Група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда (хетерогена група), има најмање 25, а највише 30 ученика, односно 33 ученика.

Члан 4.

Радно време продуженог боравка је од 11,00 часова до 15,30 часова.

Исхрана у продуженом боравку се организује припремом ужине и куваног

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља;
4. Уколико родитељ самостално врши родитељско право, потребно је да уз потврду о запослењу достави и копију акта којим ту чињеницу потврђује:
 - правоснажна судска пресуда или решење о самосталном вршењу родитељског права;
 - извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства;
 - извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло.

Пријаве које не садрже потпуну документацију из претходног става ће бити одбијене.

3.ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 8.

Директор Школе решењем именује комисију која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже потпуну документацију, а у складу са чланом 6. овог Правилника. Редослед молби биће евидентуран кроз посебан деловодник.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе. Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

Члан 9.

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси после 20.јуна.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 10.

Уколико неко од родитеља ученика одустане од коришћења продуженог боравка, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Молба за упис у продужени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ има дуговања из претходне године.

Уколико ученик похађа продужени боравак мање од 16 радних дана у једном месецу, неће моћи даље да похађа и одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

Уколико родитељ нередовно измирује дуговања за продужени боравак највише два месеца узастопно, ученик неће моћи да похађа продужени боравак.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности са законом, примењиваће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Оливера Пантелић

Оливера Пантелић

Правилник је објављен на огласној табли дана 19.6.2023.године, а ступио је на снагу дана 27.6.2023.године.

Секретар школе

Лидија Пантелић Кртинић

Лидија Пантелић Кртинић



Основна школа „Милан Благојевић”

адреса: 4. децембар 35, 32240 Лучани

факс-тел.: 032/818-754 – директор

тел.: 032/817-412 – секретар

e-mail: oslucani@gmail.com

Број: 304/5

19.6.2023.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019,6/2020 и 129/2021-даље: Закон), члана 117. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, Школски одбор на седници одржаној 19.6.2023.године, једногласно (са 6 гласова-за) доноси

ОДЛУКУ

О доношењу Правилника о упису ученика у продужени боравак ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.

Образложење

Школски одбор ОШ „Милан Благојевић“ Лучани на седници одржаној 19.6.2023.године, је разматрао предлог Правилника о упису ученика у продужени боравак ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, који је презентовао секретар Школе и након разматрања предлога једногласно доноси Правилник о упису ученика у продужени боравак ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.

Решено у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани,
под бројем 304/5. од 19.6.2023.године.



Председник Школског одбора

Оливера Пантелић
Оливера Пантелић