

ОШ „Милан Благојевић” Лучани



адреса: 4. децембра 35
32240 Лучани
факс-тел.: 032/818-754-директор
тел.: 032/817-412 – секретар
e-mail: oslucani@gmail.com
web: www.oslucani.edu.rs
број: 458/7
датум: 15. 9. 2022.г.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2025. ГОДИНА

САДРЖАЈ

1. НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
2. САДРЖАЈ	2
3. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ	3
4. ОШ „ МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ „ АДРЕСА.....	4
5. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2022.ГОДИНЕ	5-35
6. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	36-37
7. ОПШТИНА У КОЈОЈ ЈЕ ШКОЛА.....	38-39
8. МИСИЈА И ВИЗИЈА	40
9.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА	41-54
10.АКТИВ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	55



Основна школа „Милан Благојевић“ Лучани
адреса: 4. децембра 35
32240 Лучани
факс-тел.: 032/818-754 – директор
тел.: 032/817-412 – секретар
e-mail: oslucani@gmail.com
web: www.oslucani.edu.rs
Број: 458/7.
Датум: 15.9.2022.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018-др.закони,10/2019,6/2020 и 129/2021) и члана 117. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, Школски одбор на седници одржаној 15.9.2022. године (присутно 6 чланова Школског одбора) донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Школски развојни план за период 2022-2025.године.
2. Доноси Акциони план за школску 2022/2023.годину ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.

Образложење

Наставничко веће на седници одржаној 14.9.2022.године је упознато са Школским развојним планом за период 2022 - 2025.године ОШ „Милан Благојевић“ Лучани и упознат је Акционим планом за школску 2022/2023.годину.

Чланови Савета родитеља на седници 14.9.2022.године су упознати са Школским развојним планом за период 2022-2025.године и Акционим планом за школску 2022/2023.годину ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.

Школски одбор је након упознавања са Школским развојним планом за период 2022- 2025.г. и Акционим планом за школску 2022/2023.годину ОШ „Милан Благојевић“ Лучани донео одлуку о усвајању Школског развојног плана за период 2022-2025.године и доноси Акциони план за школску 2022/2023.годину ОШ „Милан Благојевић“ Лучани (са 6 гласова - за).

Решено у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани под бројем 458/7. од 15.9.2022.године.

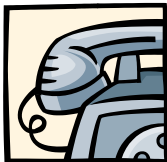


Председник Школског одбора

Винојла Мосић
Винојла Мосић



Адреса: Ул. 4. децембра бр. 35 32240 Лучани



*Телефон/факс : 032 818 754 (директор)
032 817 412 (секретар)*



e – mail : oslucani@eunet.yu

Директор: Радојка Борђевић

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2019-2022.

Развојни план за период од 2019-2022.године креирао је Стручни актив за развојно планирање са циљем стварања плана развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране , као и слабости које би требало отклонити. Актив је предложио циљеве и задатке чијим се остварењем дошло до унапређења рада у установи. У протеклом трогодишњем периоду реализације Развојног плана трудили смо се да подигнемо квалитет рада наше установе. Извештај показује реализацију наших развојних циљева по областима.

- 1.Програмирање, планирање и извештавање
- 2.Настава и учење
- 3.Образовна постигнућа
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима



**ОШ „Милан Благојевић“ Лучани
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
за период од 2019-2022.године**

Актив за школско развојно планирање креирао је Школски развојни план за период од почетка школске 2019/20, до завршетка школске 2021/22.године. На основу анализе претходног стања у школи дефинисане су јаке стране, као и слабости које је требало отклонити. Урађен је акциони план у којем су предложени циљеви и задаци чија би реализација довела до унапређења рада у установи. Тим за школско развојно планирање на крају школске **2021/2022.** године подноси извештај о реализацији активности предвиђених акционим планом.

У претходном периоду реализовани су следећи циљеви и задаци:

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1.Унапредити планирање и програмирање школске документације						
1.Задатак:Унапредити глобално и оперативно планирање						
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈ УМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.1.1.	Користити међупредметне и предметне компетенције за глобално и оперативно планирање	Стручна већа Наставници Тим	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Успешно израђени глобални и оперативни планови	На основу резултата анализе уочено је да међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе не користе сви наставници .	Глобални и оперативни и планови

Школски развојни план 2022-2025. година

1.1.2.	У глобалне планове унети стандарде	Стручна већа Наставници Тим	Почетак школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Успешно израђен глобални план	Приликом анализе планова наставних предмета :Српски језик,Математика,Природа и друштво,Музичка култура,Ликовна култура,Физичко и здравствено васпитање,Француски језик,Историја,Географија,Биологија,Физика и Хемија уочено је да глобални планови наставника у већој мери садрже стандарде .	Глобални планови наставника
1.1.3.	У оперативне планове унети исходе	Наставници Тим	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Успешно израђени оперативни планови	Оперативни планови садрже исходе.	Оперативни планови наставника
1.1.4.	Прилагодити оперативне планове специфичностима одељења	Наставници	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Успешно израђени оперативни планови	У оперативним плановима су планиране методе и технике прилагођене специфичностима одељења,узимајући у обзир разлике ученика у напредовању,знању и искуству. За ученике који раде по ИОП-у урађени су посебни планови.	Оперативни планови

2.Задатак: Побољшати припреме за наставни рад						
1.2.1.	У припреме за наставни рад унети самовредновање и/или напомене о реализацији планираних активности	Наставници,Тим ови за самовредновање	Континуирано током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Побољшане припреме за наставни рад ,припреме садрже самовредновање или напомене о реализацији и активности	Већина припрема за наставни рад ,које су анализирани у току школске године, не садрже самовредновање или напомене о реализацији планираних активности.	Припреме за наставни рад
1.2.2.	Редовно праћење и анализа припрема за наставни рад	Наставници, стручни активни	На крају класификационих периода школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Припреме за наставни рад које садрже самовредновање или напомене о реализацији и планираних активности	У току школске године,приликом посете часовима,анализирани су припреме за наставни рад.Наставници су имали комплетне припреме за час које су садржале све структуралне елементе часа.У неким припремама нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.Анализу припрема урадио је и Тим за вредновање и самовредновање рада школе.	Припреме за наставни рад Извештаји о посећеним часовима Извештај тима за програмирање,планирање и извештавање

ЕВАЛУАЦИЈА

У сарадњи са педагогом школе редовно пратити све промене у изради школске документације и на састанцима Стручних већа договарати се и унапређивати исте.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Наставници у већини случајева користе међупредметне и предметне компетенције за глобално и оперативно планирање;
- Глобални планови садрже стандарде;
- Оперативни планови садрже исходе и прилагођени су специфичностима одељења;
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика;
- Наставници имају комплетне припреме за час које садрже потребне структуралне елементе часа.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

- Већина припрема не садржи самовредновање и напомене о реализацији планираних активности;
- Не користе сви наставници међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе;
- Нису у свим оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;
- Поједине припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1. Постизање квалитета наставе кроз примену савремених наставних метода						
1.Задатак :Примена иновативних наставних метода						
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈ УМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
2.1.1.	Примена стечених знања са семинара	наставници	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Наставници унапређују наставни процес користећи стечена знања са семинара (е-учионица)	Наставници су пратили велики број вебинара и стечена знања примењују у настави,што је нарочито дошло до изражаја приликом реализације онлајн наставе.	месечни планови, припреме

Школски развојни план 2022-2025. година

2.1.2	Коришћење доступних материјално – техничких ресурса	наставници ученици	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Наставник користи материјално -техничке ресурсе и унапређује наставни процес у циљу даљег учења	Увидом у припреме наставника видљиво је да они користе материјално-техничке ресурсе који су им на располагању.	припреме наставника
2.Задатак: Повећати број угледних часова и угледних активности						
2.2.1	Планирати међупредметну повезаност кроз реализацију тематске наставе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,наставници	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Наставници и планирају теме и унапређују наставни процес	Наставници и учитељи су реализовали тематске часове са унапред одабраним темама,повезујући садржаје различитих наставних предмета.. Међупредметна повезаност је остварена и кроз сарадњу наставника и учитеља-реализовани су часови предметне наставе у четвртном разреду.	припреме и планови наставника , план угледних часова и угледних активности
2.2.2.	Повећати број угледних часова и формирати школску базу примера добре праксе (припреме угледних часова)	Наставници, Стручна већа, Одељењска већа, педагог	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Наставник унапређује наставни процес користећи различите методе и технике рада	У току школске 2021/22. године одржани су угледни часови у оквиру обуке Унапређивање међупредметне компетенције ученика и одговорног односа према здрављу. Учитељи су реализовали часове у одељењима: -Угледни час у одељењима IV/1 и IV/2 из предмета Пројектна настава на тему „Чувамо	Извештај и о реализацији угледних активности, припреме наставника, база података

					<p>здравље, ја против епидемије“;</p> <p>-Угледни час у издвојеном одељењу у Пухову у одељењима I/5 и III/4 у оквиру часа одељењске заједнице и физичког и здравственог васпитања на тему „Здрава храна и здравље на уста улази“: -</p> <p>Угледни час у издвојеном одељењу у Доњој Крварици у одељењима I/6, III/5 и IV/6 у оквиру једносменског рада на тему „Вежбе спретности“;</p> <p>-Угледни час у издвојеном одељењу у Крстацу у одељењима II/4, III/3 и IV/4 из предмета Ликовна култура чија је наставна јединица била „Споразумевање сликом – здрав живот“.</p> <p>Формирана је база примера добре праксе. Након одржаних угледних часова наставници и учитељи достављају припреме електронским путем у педагошко-психолошку службу.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Школски развојни план 2022-2025. година

2.2.3.	Подстицати размену искустава са колегама	наставници, Стручна већа	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Разменом искустава користе примере добре праксе у функцији постизања бољих резултата рада	Одвија се размена искустава међу колегама у установи и међу колегама ван установе (других установ). Сарадња се одвија и кроз менторство и реализацију приправничких часова.	увид у припрему, непосредно присуство на часовима
2.2.4.	Укључивање ученика у што већи број активности	ученици, наставници	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Ученик постаје активан учесник наставног процеса. Учење се дешава на часу. Наставник прати напредак у учењу.	На основу посете часовима и увида у педагошку евиденцију видно је да наставници пружају подршку у раду ученицима на редовним часовима, али и на часовима допунске и додатне наставе. Ученици који спорије напредују посећују часове допунске наставе или имају додатну подршку у раду. Препознати су и ученици који раде по ИОП 3 програму. Велики број ученика укључен је у рад секција.	припреме наставника, извештај и угледних часова и активности

ЕВАЛУАЦИЈА

Тромесечно праћење реализације угледних часова и угледних активности кроз извештаје наставника у односу на постојећи план. Вршити увид у унапређивање наставе применом савремених наставних метода.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Наставници су пратили велики број вебинара и стечена знања примењују у настави, користећи доступне материјално-техничке ресурсе;
- Реализовани су часови тематске наставе и остварена је међупредметна повезаност кроз реализацију часова предметне наставе у четвртог разреда;
- Повећан је број одржаних угледних часова у односу на претходни период. Формирана је школска база примера добре праксе;
- Успешно се одвија размена искустава међу колегама у установи и ван установе, као и кроз менторство и реализацију приправничких часова;
- Наставници редовно пружају подршку ученицима на редовним часовима, на часовима допунске и додатне наставе. Препознати су и ученици који су укључени у рад по ИОП 3 програму.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

- Неки наставници не повезују у потпуности делове часа у складу са специфичним захтевима радног процеса;
- Ученици којима је потребна додатна подршка у раду повремено не учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима;
- Ученик у потпуности не планира, не реализује и не вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

	Развојни циљ 1. Постизање резултата који су изнад републичког просека на комбинованом тесту завршног испита.					
	1. Задатак: Побољшати припремну наставу из предмета од којих се састоји завршни испит.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
3.1.1.	Спровести иницијално тестирање ученика и на основу резултата планирати редовну и припремну наставу, као и ваннаставне активности	Наставници, Ученици, Стручна већа, Одељењска већа	Почетак школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Анализа напретка ученика. Анализа приоритета за унапређење наставе.	На почетку сваке школске године спровођено је иницијално тестирање ученика и на основу резултата планирана је редовна, допунска, додатна и припремна настава. Вршена је и анализа завршног испита на крају школске године на нивоу стручних већа и планирани су кораци за унапређење припремне наставе.	Документација стручних већа, Педагошка евиденција о напредовању ученика, Дневници васпитно-образовног рада

Школски развојни план 2022-2025. година

3.1.2.	Усагласити критеријуме оцењивања на нивоу стручних и разредних већа	Наставници, стручна већа	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Постигнућа ученика у различитим одељењима су уједначена	Предметни наставници су на нивоу стручних већа анализирали, усагласили и израдили критеријуме оцењивања и прилагодили их Школском програму. Документација се налази у педагошко-психолошкој служби.	Документација стручних већа, Педагошка евиденција наставника
3.1.3.	Направити нови план одржавања припремне наставе	Наставници, Стручна већа, Стручни сарадници	Почетак школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Реализација предложених активности	На почетку сваке школске године прављен је распоред одржавања припремне наставе и неометано је реализован. Почетак реализације часова из Српског језика и Математике планиран је у септембру, а из предмета који чине комбиновани тест у другом полугодишту.	Дневник осталих облика васпино-образовног рада, документација стручних већа
3.1.4.	Праћење напредовање ученика и уочавање потешкоћа у припремама за завршни испит	Наставници, Стручно веће, Стручни сарадници, Тим за подршку ученицима	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Остварени резултати на пробном завршном испиту Сагледавање редовности ученика на припремној настави	Ученици су редовно долазили на припремну наставу и напредовали према својим могућностима, у складу са планом и програмом. Наставници су редовно извештавали одељењске старешине о редовности и напредовању ученика његових одељења.	Електронска евиденција праћења наставе, извештаји стручних већа

Школски развојни план 2022-2025. година

3.1.5.	Анализа пробног завршног испита и извештавање на нивоу стручних већа	Наставници Стручна већа	Након урађеног пробног завршног испита школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Остварени резултати на завршном испиту	Након сваког пробног теста рађена је анализа.Резултати су презентовани на Наставничком већу.Детаљни подаци се налазе у записницима Стручних већа.Предузимање даљих корака је урађено на основу резултата пробног завршног испита.	Документација стручних већа,записник Наставничког већа,школска документација
3.1.6.	Праћење напредовања ученика који ће полагати завршни испит по ИОП-2 програму	Чланови Тима за инклузију,предметни наставници	Током школске 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	На почетку школске године идентификовани су ученици који ће завршни испит полагати по ИОП2 програму. Урађени су ИОП 2 и стратегије за припремну наставу таквих ученика. Према утврђеном распореду подосе се извештаји о реализацији ИОП- а и напредовањ у ученика.	У сарадњи са стручном службом праћен је рад и напредовање ученика који су радили по ИОП2 програму.За њих су припремани прилагођени тестови за завршни испит.Школске 2021/22.године није било ученика који су полагали завршни испит по посебном ИОП-2 програму.	Извештаји стручних већа, извештај Тима за инклузију

Школски развојни план 2022-2025. година

3.1.7.	Извештавање родитеља о анализи пробних завршних тестова и о реализацији припремне наставе	Одељењске старешине 8.разреда	Током другог полугодишта школске 2021/2022. године	Разредне старешине 8.разреда на родитељским састанцима извештавају о напредовању ученика на припремној настави, ако и о резултатима пробног завршног испита захваљујући доброј комуникацији између предметних наставника и разредних старешина.	Разредне старешине 8.разреда су након одржаних испита на родитељским састанцима извештавали о напредовању ученика на припремној настави и анализи пробних завршних тестова.	Записници са родитељских састанака
--------	---	-------------------------------	--	---	---	------------------------------------

ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење постигнућа ученика на нивоу округа и републике.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Редовно се спроводи иницијално тестирање и на основу резултата планира редовна и припремна настава, као и ваннаставне активности;
- Наставници користе резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу;
- Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних и разредних већа;
- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су изнад нивоа републичког просека;
- Ученици који раде по посебном ИОП-2 програму у већој мери постижу очекиване резултате на у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;
- Ученици су мотивисани да учествују у различитим видовима такмичења које организује школа.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

- Резултати ученика на комбинованом тесту су испод републичког просека.

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

	Развојни циљ 1. Примена и реализација ИОП 3 у настави					
	1. Задатак: побољшати спровођење програма за подршку у процесу учења талентованим и даровитим ученицима					
Р.бр.	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈ УМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
4.1.1.	Идентификовати и талентоване ученике	Наставница	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	5% талентованих и даровитих ученика	У школској 2020/21. години идентификовани су даровити ученици који показују посебна интересовања из области физике. Четири ученика 7. разреда су наставу пратили по ИОП3 програму. У току школске 2021/22. године идентификовани су талентовани ученици за рад према обогаћеном програму-један ученик из Физике и један ученик из Физике и Математике.	тестови
4.1.2.	Мотивисање талентованих и даровитих ученика	Наставница Вера Котуровић	Током првог полугодишта школске 2021/2022. године	Већи број ученика који су заинтересовани за рад по ИОП3	Ученици су радили према обогаћеном програму и мотивисани су припремањем за такмичења. Наставница Вера Котуровић је успела да ангажује и мотивише ученике радом у	Радионице, презентације ИОП3

Школски развојни план 2022-2025. година

					школи, али и преко платформи за учење и онлајн наставе. Учествовао и су на општинском такмичењу.	
4.1.3.	Награђивање талентованих и даровитих ученика за постигнуте резултате на такмичењима	Директор наставници	На крају сваке школске године	Повећан број награђених на крају школске године	Ученици који су постигли резултате на окружним такмичењима, награђени су од стране директора школе.	Евиденција о постигнутим резултатима на такмичењима
2. Задатак: израдити ИОПЗ по предметима или наставним областима						
4.2.1.	Обука наставника за израду ИОПЗ	Директор, наставници, стручни сарадници	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	Повећан број наставника који раде по ИОПЗ	Планирана је обука наставника за израду ИОПЗ, али је изостала због неповољне епидемијске ситуације. Реализација се планира у наредном периоду.	Евиденција о посети часова, извештај о раду наставника
4.2.2.	Формирати сарадњу наставника на нивоу стручних актива	Наставници	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Сарадња наставника на нивоу стручних актива	Наставници сарађују на нивоу стручних актива, износе и размењују искуства и презентују извештаје о напредовању ученика.	Записници и стручних актива
4.2.3.	Међупредметна компетенција	Наставници	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Повећана корелација између више предмета	У раду са даровитим ученицима примењује се међупредметно повезивање садржаја Физике и Математике.	Годишњи и оперативни планови рада наставника

ЕВАЛУАЦИЈА

Континуирано праћење израде проширеног и обогаћеног програма на крају школске године и резултата које постижу ученици.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Наставници идентификују даровите ученике и за њих креирају обогаћен програм;
- Наставници мотивишу ученике припремањем за такмичења;

Школски развојни план 2022-2025. година

- Наставници сарађују на нивоу стручних актива ради размене искуства;
- У раду са ученицима се примењује међупредметно повезивање садржаја.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

- Изостала је обука наставника за израду ИОП 3,што се као задатак преноси за наредни период;
- Мали број ученика је укључен у рад према ИОП3 програму,иако постижу резултате на такмичењима како на републичком тако и на међународном нивоу.

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

	Развојни циљ 1 : Одржавати и проширити локалну, републичку и међународну сарадњу кроз пројекте који се реализују у школи.					
	1.Задатак: Развијати сарадњу међу запосленима и ученицима кроз размену искустава са школама које реализују исте пројекте					
Р.бр.	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈ УМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
5.1.1.	Наставак организовања активности у оквиру пројеката који се реализују у школи	Директор школе, стручни сарадници, наставници, ученици	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Запослени и ученици сарађују у организациј и активности развијајући свест о важности тимског рада и развијајући предузетничке компетенције	Настављена је реализација и развија се сарадња на свим нивоима у оквиру започетих пројеката(Dare to share eTwinning New school-old crafts, Откључани глобус, Једносменски рад у основној школи,Авантура ума,Учимо сви заједно). Наставница грађанског васпитања Оливера Пантелић остварила је сарадњу са Волонтерским покретом Србије и Министарством омладине и спорта при реализацији пројекта „Откључани глобус“, који има за циљ формирање географске библиотеке . У школи је реализован пројекат „Обогаћен једносменски рад „ кроз рад 7	Документација која се води у школи (Годишњ и план рада, Школски развојни план, свеске стручних већа...)

					различитих радионица које су реализовали наставници разредне и предметне nastave . Наставница Моника Ружић и библиотекар Бојана Крљанчевић реализовале су мини пројекат „Авантура ума“. У другом полугодишту школске 2021/22.године започет је и пројекат „Учимо сви заједно“, који ће се реализовати наредне три године.	
5.1.2.	Успостављање сарадње са школама које реализују исте пројекте, како на нивоу републике, тако и на међународном нивоу	Директор школе, стручни сарадници, наставници, ученици, координатори пројеката	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Запослени и ученици стичу нова знања и примењују нова искуства у свом раду	Пројекат Dare to share - culture, tradition води наставник енглеског језика Дејан Зекавичић. У оквиру овог пројекта ученици наше школе успоставили су сарадњу са ученицима из три земље које су такође део пројекта- Пољском, Шпанијом и Турском. Ученици и наставници наведених земаља били су гости наше школе, а наши ученици су уз пратњу наставнице Слађане Станчић посетили школу у Шпанији, Душице Раковић и директора Радојке	Документација која се води у школи (Годишњ и план рада, Школски развојни план, свеске стручних већа...)

Школски развојни план 2022-2025. година

					Ђорђевић школу у Турској и наставника Дејана Зекавичића школу у Пољској.	
5.1.3.	Допунити план посета школа у иностранству и план узвратних посета	Директор школе, стручни сарадници, наставници, ученици	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Кроз примере добре праксе, запослени унапређују свој рад	Наставници учесници пројекта Dare to share - culture, tradition ,након посете школама Шпаније, Турске и Пољске шириће стечена искуства међу колегама у окружењу, са циљем да се сарадња са иностраним школама прошири ради размене позитивних искустава.	Извештај и о реализацији пројеката, извештај и тимова, фотографије
2.Задатак: Појачати промоцију активности организованих у школи						
5.2.1.	Уредити сајт школе и континуирано објављивати вести о свим важним дешавањима, промовисати рад ученика и запослених	Одељењске старешине, стручна служба, ученици, предметни наставници, директор школе, тим за уређење школског сајта	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Уређен сајт школе и доступност свих информација	Сајт школе се свакодневно уређује и на њему се налазе вести о свим важним догађајима у школи.	Школски сајт
5.2.2.	Израда школског часописа којим се представља рад ученика и запослених у претходној школској години	Чланови новинарске секције, наставници српског језика, библиотекар, предметни наставници, стручна служба, директор школе, наставници информатике	Септембар, октобар, новембар и децембар 2021. године	Школски часопис представља рад школе током годину дана, истиче успехе ученика и запослених; Развија се тимски рад и негује се добра	Објављен је школски часопис „Кораџи“ који представља успехе ученика и запослених у претходних годину дана.	Школски часопис, извештај рада новинарске секције, и извештај о организацији прославе Дана школе

				сарадња; Похвале за израду часописа на Сајму издаваштва.		
5.2.3	Сарадња са медијима у циљу промовисања рада школе	Директор школе, предметни наставници, стручна служба, ученици	Током првог полугодишта школске године	Снимљени прилози о важним дешавањима у школи	У циљу промовисања рада школе успешно се одвија сарадња са локалним Радиом Д, путем којег се објављују новости и информације.	Прилози емитован и на путем радија

ЕВАЛУАЦИЈА

Редовно праћење реализације пројеката и ефеката који из њих произилазе.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

-У школи су реализовани пројекти на републичком и међународном нивоу(Dare to share eTwinning New school-old crafts, Откључани глобус, Једносменски рад у основној школи,Авантура ума,Учимо сви заједно).Остварена је сарадња са школама из Пољске,Турске и Шпаније;

-Сајт школе се редовно уређује;

-Сваке године се објављује школски часопис „Кораци“;

-Успешно се одвија сарадња са медијима.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

-С обзиром на то да су сви задаци у потпуности остварени, тим је констатовано да нема слабих страна у области Етос.

6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1. Управљање људским и материјалним ресурсима у функцији побољшања квалитета рада школе.						
1.Задатак:Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем.						
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
6.1.1.	Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.	Директор, Стручна већа, ПП служба, наставници	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Коришћење разноврсних наставних средстава, савремених технологија, метода и облика рада.	Током школске 2021-2022.године одржано је шест угледних часова и активности на којима су наставници уводили иновације и промене у наставни процес, а директор је похвалом за успешну реализацију показивао отвореност за овакве видове наставе. Директор је извештавао запослене са свих посећених симпозијума и посета. Такође, подстицао је наставнике да примењују стечена знања са семинара и обука у реализацији наставе. Остварио је увид и надзор у образовно-васпитни рад. Педагог школе је у школској 2021/2022.години остварила увид и	Годишњи извештај и о раду наставника, ПП службе, директора; Записник Наставничког већа; Записници и Стручних већа.

					<p>надрзор у образовно - васпитни рад на укупно 9 часова разредне наставе и 4 часа предметне наставе, а психолог на 6 часова разредне наставе и 5 часова предметне наставе.</p> <p>Сарадња стручних сарадника и наставника је константна и одвија се у свим сегментима рада током читаве школске године, што додатно доприноси унапређивању образовно-васпитног рада.</p> <p>Детаљни извештаји о посећеним часовима налазе се у годишњим извештајима о раду директора, психолога и педагога.</p>	
6.1.2.	<p>Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора</p>	<p>Наставници, стручна Већа, ПП служба</p>	<p>Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.</p>	<p>Реализован број конгреса, семинара, студијских посета и пројеката.</p>	<p>На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свога рада, директор је планирао лични професионални развој. У прописаном законском року реализовао је први и други део обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања. Директор је подстицао</p>	<p>Извештај о раду директора; База стручног усавршавања; Сертификати, уверења, дипломе.</p>

					<p>професионални развој и обезбеђивао услове за професионално усавршавање наставника. Континуирано је обавештавао запослене о различитим видовима стручног усавршавања које запослени могу да похађају. Детаљан извештај о стручном усавршавању наставника налази се у бази стручног усавршавања која се редовно води и ажурира у педагошко – психолошкој служби.</p>	
6.1.3.	Планирање стицања звања наставника и стручних сарадника	Кандидат за стицање звања, директор, секретар, ПП служба	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања; Број захтева предатих правној служби	Наставници и стручни сарадници су упознати са Правилником о стручном усавршавању запослених у образовању који је презентован на седници Наставничког већа. Том приликом су истакнуте битне појединости из Правилника. До сада је један запослени (психолог Милица Каранац) стекао звање Спољни сарадник саветник за инклузивно образовање.	Записник а са седнице Наставничког већа; Евиденција секретара школе.

2.Задатак:Унапређивање и обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса школе и ван школе						
6.2.1.	Опремање школског простора за савремен, квалитетан и несметан свакодневни рад.	Директор, Школски одбор, Извођачи радова	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Реновиран простор школске зграде према Пројекту за извођење реконструкције објекта бр.1 и бр.2 ОШ “Милан Благојевић“ Лучани.	Директор је обезбеђивао оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, као и набавку нових ресурса. Извештај рачуноводствене службе садржи детаљне податке о осавремењивању материјално – техничких средстава која ће допринети квалитетнијем функционисању рада у школи.	Документација о реализацији активности, извештаји, фотографије.
6.2.2.	Успостављање квалитетнијег протока интернета на подручју целе школске зграде у циљу подизања квалитета наставе.	Директор	Током школске 2019/2020.г одина	Потпуна покривеност интернет мрежом школског простора.	Интернет је доступан у свим учионицама матичне школе и издвојених одељења.	Уговор о набављеној опреми са интернет провајдером.
6.2.3.	Опремање учионица наставним средствима за успешно увођење дигитализације у настави.	Директор, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током школске године 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022.	Опремљене учионице за извођење дигиталне наставе.	Директор је омогућио свим запосленима потребну опрему по захтеву наставника ради несметаног одвијања наставног процеса и увођења дигитализације у наставу. Наставници су континуирано користили разноврсна дигитална наставна средства и алате	Извештај директора, набављена опрема

Школски развојни план 2022-2025. година

					како би обезбедили побољшање квалитета наставног процеса и квалитетно спроводили наставу на даљину.	
6.2.4.	Унапређивање безбедности ученика у школи	Директор Школски одбор, извођач радова	Током школске 2021/2022.г одине	Покривеност школског простора видео надзором, инсталација стабилних система за аутоматску дојаву пожара, инсталација лифта,приступне рампе за инвалиде.	Ради унапређивања безбедности ученика у школи допуњен је постојећи план дежурства наставника у просторијама школе као и у школском дворишту.Главни дежурни наставници свакодневно воде евиденцију о дежурству. У издвојеном одељењу у Марковици је урађен видео надзор.	Видео надзор, документација о реализацији активности, записници са школског одбора
6.2.5.	Пратити укљученост и остварени утицај: -културних институција у реализацији активности (на локалном нивоу и шире); - историјских локалитета у локалној средини у реализацији наставе, као и при реализацији излета ученика; -научних институција у реализацији наставе и потенцијалних	Наставници разредне и предметне наставе, директор Школе, чланови Тима	Континуирано током школске 2021/2022. године	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	У функцији наставе и учења наставница грађанског васпитања Оливера Пантелић остварила је сарадњу са Волонтерским покретом Србије и Министарством омладине и спорта при реализацији пројекта „Откључани глобус“.Подржавајући пројекат „Откључани глобус“ директор је допринео развијању сарадње школе са организацијама што је омогућило развијање	- записник Наставничког већа; - записници и Стручних већа; - извештај и наставника о реализацији угледних активности; - извештај и о

	<p>пројеката; - привредних организација у реализацији пројеката и професионалне оријентације ученика.</p>				<p>предузетничких компетенција ученика. Буџет добијен за реализацију пројекта утрошен је за набавку ормара за географску библиотеку, а у саму акцију били су укључени ученици школе као и неколико наставника. -У циљу професионалне оријентације ученика, остварно је тестирање ученика о професионалим интересовањима, а у складу са акционим планом за професионалну оријентацију.Остварена је и сарадња са Националном службом за запошљавање,филијала у Чачку у области професионалне оријентације и планирања каријере.Представници средњих школа из околних места су ученике упознали са својим образовним профилима.Школу су посетили представници Средње школе „Драгачево“ у Лучанима, Пољопривредне школе са домом ученика „Љубо</p>	<p>реализацији излета; - Извештај и о реализацији пројеката ; - Летопис школе; - Школски лист; - медијски извештај и.</p>
--	---	--	--	--	--	---

					<p>Мићић“ из Пожеге, Техничке школе „Пожега“, Гимназије „Свети Сава“ Пожега и Прехрамбене школе из Чачка.</p> <p>Компанија „INMOLD“ је у Дану отворених врата примила ученике осмог разреда у пратњи одељењских старешина.</p> <p>Поред наведеног, остварен а је и сарадња са следећим институцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; - Школска управа Чачак; - Општина Лучани; - Дом културе у Лучанима; - Српска православна црква у Лучанима; - Дечији вртић „Наша радост“ у Лучанима; - Основне школе у окружењу; - Школа за основно и средње образовање „1. новембар“; - Интерресорна комисија општине Лучани; - Центар за социјални рад; - Дом здравља; - Црвени крст; - Удружење „Наше Драгачево“; - Радио Д; - Фото „Оскар“. 	
--	--	--	--	--	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Кроз базу података редовно пратити стручно усавршавање запослених, како у установи тако и ван ње (у складу са њиховим личним планом професионалног развоја).
Пратити успешност реализације пројекта реконструкције школе.

КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Сарадња стручних сарадника и наставника је константна и одвија се у свим сегментима рада;
- Наставницима су обезбеђени услови за професионално усавршавање;
- Психолог школе, Милица Каранац, напредовала је у струци и стекла звање Спољни сарадник саветник за инклузивно образовање;
- Школски простор се континуирано опрема;
- Успостављен је квалитетан проток интернета на подручју целе школске зграде;
- Остварена је сарадња са институцијама на локалном и републичком нивоу.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

- Недовољна укљученост наставника у коришћење материјално – техничких ресурса ван школе у циљу унапређивања наставе;
- Неуравнотежена укљученост наставника у реализацији пројеката у школи;
- Мало интересовање наставника за напредовање и стицање звања у струци;
- Недовољни материјално – технички ресурси (видео надзор).

Закључак:

Тим је извршио евалуацију и може бити задовољан бројем остварених планираних циљева и активности. Тим даје препоруку да би нереализоване циљеве и задатке из претходног Развојног плана требало уврстити у Развојни план за наредни период.

Тим за школско развојно планирање
(руководилац тима: Љиљана Божанић)

Лична карта школе



У варошици Лучани на Крушевљу – Ново насеље - на његовој западној страни уздиже се архитектонски сложена зграда основне школе. Испред ње је лепо уређен парковски простор у коме се налази биста народног хероја Милана Благојевића (по коме је ова васпитно-образовна установа и добила име).

Основна школа у Лучанима почела је са радом 2. децембра 1899. године. У први разред је уписано 76 ученика, у други 5 ученика, а први учитељ је био Милан Глигоријевић из Ариља. Прва школска зграда имала је две учионице (8x6x3,93m), канцеларију и просторије за становање учитеља.

Данашња зграда Основне школе „Милан Благојевић" направљена је 1953. године, а проширена је 1978. У оквиру школе има и 5 издвојених одељења: Марковица, Негришори, Крстац, Пухово и Доња Краварица. Школа у Марковици је осмогодишња, а остале су четворогодишње. Издвојено одељење у Негришорима је најстарије и основано је 1830. године, али је, нажалост, престало са редом .

У васпитно-образовном процесу ради 15 учитеља, 31 наставник, 3 стручна сарадника(психолог,педагог и библиотекар). У управи и администрацији посао обавља 5 службеника и 17 лица је запослено на помоћно техничким пословима.

Школски развојни план 2022-2025. година

Настава у школи одвија се у једној смени, од 2011/12. школске године. Ученици млађих разреда имају своје учионице, док се у старијим разредима одвија кабинетски настава.

Школа „Милан Благојевић“ је својим целокупним радом и резултатима заслужила реноме школе са традицијом, због чега се у Педагогији Р. Теодосића помиње као успешна школа. Била је огледна школа 50-их година и међу десет најуспешнијих школа у Србији у то време. У току стогодишњег рада школа и њени радници добили су више значајних одликовања и признања (Орден рада са златним венцем, Повеља 25. мај, Орден културно-просветне заједнице Републике Србије, Златна плакета Скупштине Општине Лучани, Златне медаље одбојкашког савеза Србије, Плакета „10 јун“ Скупштине општине Лучани, захвалница за успешну реализацију пројекта „Друга шанса“ ,Плакета 10.јун новинарској секцији,а њени ученици постижу веома запажене резултате на многим такмичењима и у наставку школовања.



Општина у којој је школа



На крајњем северозападном делу Драгачева, као у некој отвореној речној шкољци налази се место Лучани, са предивним видицима расутих села. Са једне стране оно се заклонило обронцима Овчара, обраслим храстовом шумом, а са друге планинским венцем Крстаца.

Општина Лучани налази се у Драгачеву и граничи се са 5 општина: Краљево, Чачак, Пожега, Ивањица и Ариље. Драгачево захвата површину од 661km², од чега већи део, административно, припада општини Лучани (454 km²), а остали део припада граничним општинама. Ово је брдско-планински крај испресецан рекама и оивичен шумама, пашњацима, њивама, воћњацима. Општину чине 2 насеља градског типа и 36 села. У општини је 6 основних школа и 1 средња школа. Општина је оснивач 1 радио станице.

Тренутна економска снага наше општине базира се на неколико средњих и 200 малих предузећа и то углавном из области: трговине (60), индустрије (50) и пољопривреде (24).

Број становника у општини:

20894 (попис 2011.г.)

3387 (варош Лучани)

Школски развојни план 2022-2025. година

Предео западне Србије, између Шумадије и Старог Влаха , познат некад по чојству и јунаштву и слободарској традицији својих житеља. Данас је познат по индустрији, манастирима, ткаљама, спортовима, трубачима, крајпуташима, малини, шљиви, кромпиру, сточарству и сеоском туризму. Општина Лучани, удаљена од Београда 180 km, са добрим комуникацијама, познатим туристичким и културним местима у околини, представља предео у који треба доћи.

На седници Наставничког већа одржаној 15.9.2022. год. усвојен је нови ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период 2022-2025.год.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

1. Наставници у већини случајева користе међупредметне и предметне компетенције за глобално и оперативно планирање;
2. Наставници су пратили велики број вебинара и стечена знања примењују у настави, користећи доступне материјално-техничке ресурсе;
3. Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу Стручних и Разредних већа;
4. У раду са ученицима се примењује међупредметно повезивање садржаја;
5. У школи су реализовани пројекти на републичком и међународном нивоу (Dare to share eTwinning New school-old crafts, Откључани глобус, Једносменски рад у основној школи, Авантура ума, Учимо сви заједно). Остварена је сарадња са школама из Пољске, Турске и Шпаније;
6. Успостављен је квалитетан проток интернета на подручју целе школске зграде.

МИСИЈА:

Ми смо школа која поседује савремена наставна средства и опрему, негује савремену наставу и подстиче развој позитивних људских вредности уз уважавање индивидуалних особености ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања.

СЛАБОСТИ:

1. Поједине припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;
2. Ученик у потпуности не планира, не реализује и не вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника;
3. Резултати ученика на комбинованом тесту су испод републичког просека;
4. Мали број ученика је укључен у рад према ИОПЗ програму, иако постижу резултате на такмичењима како на републичком тако и на међународном нивоу;
5. Недовољна укљученост наставника у коришћење материјално – техничких ресурса ван школе у циљу унапређивања наставе.

ВИЗИЈА:

Желимо да постанемо савремена школа која развија компетенције ученика у складу са њиховим способностима, постигнућима и интересовањима.

Креираћемо школу која ће бити место где се сви ученици оспособљавају за доживотно учење, где се квалитетном понудом тематски планираних и тимски реализованих наставних и ваннаставних активности постиже да ученици стичу трајна, примењива знања и вештине, да се развијају у складу са својим могућностима и развијају критичко мишљење.

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1. Унапредити планирање и програмирање школске документације					
1. Задатак: Унапредити глобално и оперативно планирање у циљу побољшања квалитета наставе и постигнућа ученика.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.1.1.	Користити међупредметне и предметне компетенције за глобално и оперативно планирање	Стручна већа Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Успешно израђени глобални и оперативни планови	Глобални и оперативни планови

Школски развојни план 2022-2025. година

1.1.2.	У глобалне планове унети стандарде	Стручна већа Наставници	Почетак школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Успешно израђен глобални план	Глобални планови
1.1.3.	У оперативне планове унети исходе постигнућа	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Успешно израђени оперативни планови	Оперативн и планови
1.1.4.	Прилагодити оперативне планове и припреме специфичностима одељења	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Успешно израђени оперативни планови и дневне припреме	Оперативн и планови и дневне припреме
1.1.5.	У припреме за наставни рад унети самовредновање или напомене о реализацији планираних активности	Наставници	Континуирано током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Побољшане припреме за наставни рад	Припреме за наставни рад

ЕВАЛУАЦИЈА

У сарадњи са педагогом школе редовно пратити све промене у изради школске документације и на састанцима Стручних већа договарати се и унапређивати исте.

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1. Постизање квалитетне наставе кроз примену различитих техника, метода и приступа у раду у циљу развијања критичког мишљења.					
1.Задатак : Реализација пројектних активности у оквиру часова редовне наставе.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
2.1.1.	Примена стечених знања са семинара	Наставници, учитељи	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Наставници унапређују наставни процес користећи стечена знања са семинара (е-учионица)	Месечни планови, припреме
2.1.2	Коришћење доступних материјално – техничких ресурса	наставници ученици	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Наставник користи материјално - техничке ресурсе и унапређује наставни процес у циљу даљег учења	Припреме наставника и учитеља
2.1.3	Оспособити ученике да планирају, реализују и вреднују прејекат у настави	Наставници и учитељи	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Бележење активности у вези са пројектом и истицање значаја пројекта	Фотографије и извештаји
2.Задатак: Повећати број угледних часова и угледних активности					
2.2.1	Планирати међупредметну	Тим за развој међупредмет	Током школске	Наставници планирају теме и	Припреме наставника ,

Школски развојни план 2022-2025. година

	повезаност кроз реализацију тематске наставе	них компетенција и предузетништва	2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	унапређују наставни процес	план угледних часова и угледних активности
2.2.2.	Одржавање школске базе податак примера добре праксе (припреме угледних часова и активности)	Стручно већа, Одељењска већа, педагог	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Наставник унапређује наставни процес користећи разлићите методе и технике рада	Припреме наставника, база података
2.2.3.	Подстицати размену искустава са колегама	наставници, Стручна већа	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Разменом искустава користе примере добре праксе у функцији постизања бољих резултата рада	Увид у припрему, непосредно присуство на часовима
2.2.4.	Укључивање ученика у што већи број активности	ученици, наставници	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Ученик постаје активан учесник наставног процеса. Учење се дешава на часу	Припреме наставника, извештаји угледних часова и активности
3.Задатак: Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у раду у активан рад на часу.					
2.3.1.	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025	Прилагођеност различитих захтева могућностима ученика	Педагошка евиденција

Школски развојни план 2022-2025. година

2.3.2.	Израда педагошког профила	Учитељ, наставник, психолог	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025	Промена врсте задатака и вежби	Педагошки профил
2.3.3.	Израда плана рада	Учитељ, наставник	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025	Рад са учеником по урађеном плану рада и подстицање ученика на рад	План рада
2.3.4.	Припрема адекватног материла и средстава за рад	Учитељ, наставници	Током школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025	Рад кроз занимљиве задатке и унапред припремљен материјал	Потребан материјал и средства за рад

ЕВАЛУАЦИЈА

Тромесечно праћење реализације угледних часова и угледних активности кроз извештаје наставника у односу на постојећи план. На основу извештаја чланова тима за инклузију проверити да ли је укључен већи број ученика којима је потребна додатна подршка у раду у активан рад на часу.

3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ 1. Побољшање образовних постигнућа ученика.					
1.Задатак: Постизање резултата на Завршном испиту који су изнад републичког просека.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
3.1.1.	Спровести иницијално тестирање ученика и на основу резултата планирати редовну и припремну наставу, као и ваннаставне активности	Наставници, ученици, Стручна већа, Одељењска већа	Почетак школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Анализа напретка ученика. Анализа приоритета за унапређење наставе.	Документац ија стручних већа, Педагошка евиденција о напредовању ученика, Дневници васпитно-образовног рада
3.1.2.	Усагласити критеријуме оцењивања на нивоу стручних и разредних већа	Наставници, стручна већа	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Постигнућа ученика у различитим одељењима су уједначена	Документац ија стручних већа, Педагошка евиденција наставника
3.1.3.	Направити нови план одржавања припремне наставе	Наставници, Стручна већа, Стручни	Почетак школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Реализација предложених активности	Дневник осталих облика васпино-

		сарадници			образовног рада, Документац ија стручних већа
3.1.4.	Праћење напредовање ученика и уочавање потешкоћа у припремама за завршни испит	Наставници, Стручно веће, Стручни сарадници, Тим за подршку ученицима	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Остварени резултати на пробном завршном испиту Сагледавање редовности ученика на припремној настави	Дневник осталих облика васпино-образовног рада, Документац ија стручних већа, Педагошка евиденција наставника
3.1.5.	Анализа пробног завршног испита и извештавање на нивоу Стручних већа	Наставници Стручна већа	Након урађеног пробног завршног испита школске 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Остварени резултати на завршном испиту	Документац ија Стручних већа,
2. Задатак: Побољшати резултате ученика на такмичењима.					
3.2.1.	Мотивисати ученике да учествују на такмичењима	Наставници, ученици, учитељи, Стручни сарадници	Почетак школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећан број ученика који учествују на такмичењима	Педагошка евиденција наставника, у вид у извештаје са такмичења
3.2.2.	Побољшати припрему ученика за такмичење	Наставници, учитељи, Стручна већа	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Побољшани планови и припреме за наставни рад	Припреме наставника и учитеља
3.2.3.	Унапредити промоцију успеха ученика	Наставници, учитељи, Стручни	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и	Повећана видљивост постигнутих	Увид у сајт школе, огласну

Школски развојни план 2022-2025. година

	на такмичењима и разним активностима	сарадници, родитељи	2024/2025.	успеха ученика на такмичењима(оба вештења, огласна табла, сајт школе...)	таблу
--	--	------------------------	------------	--	-------

ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење образовних постигнућа ученика током године на часовима редовне наставе и постигнутих резултата на такмичењима.

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1. Укључивање већег броја ученика у рад по обогаћеном и проширеном програму.					
1. Задатак: Промоција предности рада по обогаћеном и проширеном програму.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
4.1.1.	Идентификовати талентоване ученике	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	5% талентованих и даровитих ученика	тестови
4.1.2.	Мотивисање талентованих и даровитих ученика	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Већи број ученика који су заинтересовани за рад по ИОПЗ	Радионице, презентације ИОПЗ
4.1.3.	Награђивање талентованих и даровитих ученика за постигнуте резултате на такмичењима	Директор наставници	На крају школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећан број награђених на крају школске године	Евиденција о постигнутом резултатима на такмичењима
2. Задатак: Израдити ИОПЗ по предметима или наставним областима					
4.2.1.	Обука наставника за израду ИОПЗ	Директор, наставници, стручни	Током школске године 2022/2023,	Повећан број наставника који раде по ИОПЗ	Евиденција о посети часова, извешт

Школски развојни план 2022-2025. година

		сарадници	2023/2024 и 2024/2025.		ај о раду наставника
4.2.2.	Формирати сарадњу наставника на нивоу Стручних актива	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Сарадња наставника на нивоу Стручних актива	Записници стручних актива
4.2.3.	Међупредметна компетенција	Наставници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећана корелација између више предмета	Годишњи и оперативни планови рада наставника
3. Задатак: Оснаживање наставника за примену ИОП-а3					
4.3.1.	Организовање обуке наставника унутар установе	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Примена стечених знања са посећених обука	Записници стручних актива, извештај о раду наставника, сертификати, уверења
4.3.2.	Похађање одговарајућих семинара	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Примена стечених знања са посећених обука	Увид у припреме наставника, извештај са посећених часова, сертификати, уверења
4.3.3.	Истицање важности и предности рада по обogaћеном и проширеном програму.	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Сарадња наставника на нивоу Стручних актива и тимова	Извештај о раду директора, годишњи извештаји о раду наставника, записници стручних

					актива
--	--	--	--	--	--------

ЕВАЛУАЦИЈА

Континуирано праћење израде и примене проширеног и обогаћеног програма током школске године и резултата које постижу ученици.

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: *ЕТОС*

Развојни циљ 1 : Унапредити тимски рад у свим сегментима рада школе.					
1. Задатак: Јасно дефинисати задужења запослених у оквиру тимова.					
Р.бр.	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
5.1.1.	Распоредити запослене у тимове	Директор школе, помоћник директора школе, стручни сарадници	До 15. септембра 2022, 2023, 2024. године	Тимови у школи добро функционишу и сви запослени посао завршавају на време.	Записник са седнице Наставничког већа, Годишњи план рада школе, огласна табла у наставничкој канцеларији
5.1.2.	На седници Наставничког већа прочитати поделу по тимовима и истаћи да су руководиоци тимова у обавези да распореде задатке у	Директор школе	До 15. септембра 2022, 2023, 2024. године	Тимови у школи добро функционишу и сви запослени посао завршавају на време.	Записник са седнице Наставничког већа

Школски развојни план 2022-2025. година

	оквиру тима и прате рад током целе школске године				
5.1.3.	Руководиоци тимова деле задатке и сазивају састанке	Руководиоци тимова и чланови	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Сви чланови тима редовно долазе на састанке, записници су уредни и детаљни, задаци се извршавају на време и запослени се обавештавају о свим важним закључцима и активностима тима на седницама Наставничког већа, постижу се жељени циљеви.	Свеска записника тима, записник са седнице Наставничког већа
5.1.4.	Сви чланови Тима за културну и јавну делатност школе припремају приредбе поводом прославе Дана школе и Савиндана како би се школа што боље представила	Сви чланови Тима за културну и јавну делатност школе	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Програм поводом прославе Дана школе и Савиндана је добро припремљен.	Извештај Тима за културну и јавну делатност школе, видео прилози о догађајима

ЕВАЛУАЦИЈА

Редовно праћење реализације активности и задужења наставника у оквиру тимова.

6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1. Унапредити људске и материјалне ресурсе у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.					
1.Задатак: Применити у настави материјално-техничке ресурсе ван школе.					
Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
6.1.1.	Истицање значаја примене у настави материјално-техничких ресурса ван школе.	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећан број наставника који користе материјално техничке ресурсе ван школе у функцији наставе и учења	Годишњи извештаји о раду наставника, записници стручних актива
6.1.2.	Користити у функцији наставе и учења материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције,	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећан број посета културних и научних институција, историјски локалитета, научних институција, привредних и других организација и сл. у функцији наставе и учења	Извештај о раду директора, годишњи извештаји о раду наставника, записници стручних актива

	привредне и друге организације и сл.).				
6.1.3.	Укључивање већег броја наставника у примену у настави материјално-техничких ресурса ван школе.	Директор, наставници, учитељи, Стручни сарадници	Током школске године 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025.	Повећан број наставника који користе материјално-техничке ресурсе ван школе у функцији наставе и учења	Годишњи извештаји о раду наставника, записници стручних актива
2.Задатак:Поставити видео надзор у школу и школско двориште.					
6.2.1.	Израда пројекта	Руководство школе, Школски одбор, пројектанти	Током школске године 2023/2024 и 2024/2025.	Израђен пројекат	Увид у израђен пројекат, извештај о раду директора
6.2.2.	Обезбеђивање новчаних средстава	Руководство школе	Током школске године 2023/2024 и 2024/2025.	Обезбеђена средства за реализацију пројекта	Уговор, извештај о раду директора, записници са школског одбора
6.2.2.	Инсталација и постављање система	Извођач радова	Током школске године 2024/2025.	Покривеност школског простора видео надзором	Извештај директора, набављена опрема, документација о реализованим активностима

ЕВАЛУАЦИЈА

Кроз базу података и извештаје редовно пратити примену у настави материјално-техничких ресурса ван школе. Пратити успешност реализације пројекта реконструкције школе.

АКТИВ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2022/23. ДО ШКОЛСКЕ 2024/25.

- 1. Лука Бујошевић(руководилац актива)**
- 2. Радојка Ђорђевић(директор школе)**
- 3. Милица Каранац(психолог)**
- 4. Ивана Васиљевић(педагог)**
- 5. Вера Котуровић**
- 6. Милица Вратоњић**
- 7. Дринка Вујичић**
- 8. Рада Панић**
- 9. Душица Јаћимовић**
- 10. Слађана Станчић**
- 11. Марија Рајић**
- 12. Моника Ружић**
- 13. Биљана Јањић**