

Република Србија  
ОШ „Милан Благојевић”  
Број: 532/5  
Датум: 25.10.2022. године  
Лучани

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР УСТАНОВЕ  
ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ” ЛУЧАНИ**

Октобар 2022. године



Основна школа „Милан Благојевић“ Лучани  
адреса: 4. децембра 35  
32240 Лучани  
факс-тел.: 032/818-754 – директор  
тел.: 032/817-412 – секретар  
e-mail: [oslucani@gmail.com](mailto:oslucani@gmail.com)  
web: [www.oslucani.edu.rs](http://www.oslucani.edu.rs)  
Број: 532/5.  
Датум: 25.10.2022.г.

На основу члана 119.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл.гл.РС“,бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020 и 129/2021 даље:Закон), чл.117. став 1. тач.1) Статута ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, разматрајући Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања запослених унутар установе ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, Школски одбор је на седници одржаној дана 25.10.2022.године (са 6 гласова –за) донео

## О Д Л У К У

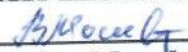
- 1.ДОНОСИ СЕ** Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања запослених унутар установе ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, као у предлогу.
2. Правилник из става 1.ове одлуке објавити на огласној табли и сајту школе.
3. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Школски одбор ОШ "Милан Благојевић" Лучани,**

**Број: 532/5 од 25.10.2022.године**



**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

  
**Винојла Мосић**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/2021), члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20,129/21) и члана 117. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Милан Благојевић” Лучани, Школски одбор на седници одржаној 25. 10. 2022. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР УСТАНОВЕ ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ” ЛУЧАНИ**

### **Члан 1.**

На основу члана 151. Закона о основама образовања и васпитања, наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене научног током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у портфолиу).

Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

### **Члан 2.**

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и ПКУ, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3. Правилника.

### Члан 3.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи (Члан 22 Правилника), и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из овог члана.

#### Члан 4.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Приказ похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника				
	Активност	Број сати	Опис активности	Могући извор доказа:
1.1. Приказ похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника	Излагач	4 по састанку	-писана припрема за излагање; -организација излагања; -реализација; -дискусија и анализа;	-записник стручних органа; -извештај о стручном усавршавању
1.2. Приказ примене научног са стручног усавршавања	Излагач	4 по састанку	-писана припрема за излагање; -организација излагања; -реализација; -дискусија и анализа;	-припрема наставника; -записник са састанка/седнице;
1.3. Приказ резултата примене научног на стручном усавршавању (ефекти у настави)	Излагач	4 по састанку	-писана припрема за излагање; -организација излагања; -реализација; -дискусија и анализа;	-извештај са анализом; -записни са састанка/седнице;
1.4. Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	Излагач	4 по састанку	-присуство; -учешће у дискусији; -анализа могућности за примену у сопственој пракси;	-писана припрема за излагање; -списак присутних; -записник са састанка стручног органа школе;
1.5. Приказ резултата обављеног истраживања	Излагач	4 по састанку	-писана припрема за излагање; -организација излагања; -реализација; -дискусија и анализа	-извештај -записник са седнице/састанка

1.6. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања	Аутор	8	-осмишљавање и израда иновативног дидактичког материјала/средстава за рад у настави -провера средстава у пракси	-материјал који се приказује Видео снимак/фотографије ученика са израђеним материјалом -записник са састанка стручног органа школе
	Излагач	6	-организација активности -презентација приказа -дискусија и анализа.	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
1.7. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Излагач	6	-организација активности -презентација приказа -дискусија и анализа	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
1.8. Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...	Аутор/коаутор Излагач	10	-објављивање рада у стручном часопису/листу -писана припрема за презентацију -презентовање рада у установи -дискусија и анализа	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
	Рецензија уџбеника или стручне књиге	10	-урађена рецензија уџбеника или стручне књиге -писана припрема за презентацију у установи -презентовање у установи -дискусија	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
	Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	-писана припрема за презентовање у установи -презентовање у установи -дискусија и анализа	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	-осмишљавање и акредитовање програма стручног усавршавања -информисање и презентовање програма у установи	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе

	Акредитација стручног скупа	7	-осмишљавање и акредитовање програма стручног скупа -информисање и презентовање програма стручног скупа у установи	-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
1.8. Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...	Аутор и администратор личног, наставничког сајта, блога за наставни предмет	10	Редовно ажурирање сајта, блога	Сајт; за целу школску годину (минимум 5 објава, обим објаве минимум 100 карактеристика, фотографије)
	Припрема и приказ одобреног рада којим је наставник учествовао на конкурс у Завода за унапређење образовања и васпитања	10	„Сазнали на семинару и применили у пракси”, „Креативна школа” (сви конкурси везани за унапређење образовања и васпитања)	-Конкурсни материјал -ПП презентације -припремљен материјал за презентацију у установи

2. Извођење угледних, огледних и јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом				
	Активност	Број сати	Опис активности	Могући извор доказа:
2.1. Угледни час	Извођење угледног часа	8	-Писана припрема за час; -Организација простора и времена; -Припрема наст.материјала; -Иновативна средства; -Реализација часа; -Сређивање података са евалуационих листова; -Самоевалуација.	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно-васпитног рада
	Асистент – помоћник	4	Помоћ и подршка у припреми и реализацији угледног часа	-евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача

2.2. Огледни час	Извођење огледног часа	10	-Писана припрема за час; -Организација простора и времена; -Припрема наст.материјала; -Иновативна средства; -Реализација часа; -Сређивање података са евалуационих листова; -Самоевалуација.	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно-васпитног рада -евиденциј а присутних наставника стручних сарадника, васпитача
	Асистент – помоћник	4	Помоћ и подршка у припреми и реализацији огледног часа	
2.3. Јавни (од националног интереса) час	Извођење јавног часа	15	-Писана припрема за час; -Организација простора и времена; -Припрема наст.материјала; -Иновативна средства; -Реализација часа; -Сређивање података са евалуационих листова; -Самоевалуација.	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно-васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
	Асистент – помоћник	5	Помоћ и подршка у припреми и реализацији јавног часа	
2.4. Радионица/предавање за ученике, родитеље или запослене	Извођач	10	-истраживање теме -писање концепта -организација простора и времена -припрема материјала -реализација радионице/предавања -самоевалуација -учешће у дискусији	-видео снимак радионице/предавања -фотографије -писани концепт предавања или тока радионице -записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно-васпитног рада
	Асистент	4	Помоћ у припреми и/или реализацији	
2.5. Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	Извођач	8	-организација и припремање -реализација	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно-васпитног рада
	Асистент	3	-помоћ и подршка у припреми и реализацији	



				-евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
2.6. Интерни семинари/обуке	Извођач	5	-истраживање теме -израда програма -писање припреме/концепта -организација простора и времена -припрема материјала -реализација	-писана припрема/концепт -видео снимак/фотографије са семинара -списак присутних
	Асистент	3	-помоћ у припреми и/или реализацији	

### 3.

Присуство приказу похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника, као и угледним, огледним и јавним часовима, односно активностима са дискусијом и анализом и учешће у њиховој анализи

	Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази:
3.1. Приказ похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника	Слушалац	2 по састанку	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси	-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
3.2. Приказ примене наученог са стручног усавршавања	Слушалац	2 по састанку	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси	-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе

<p>3.3. Приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању (ефекти у настави)</p>	<p>Слушалац</p>	<p>2 по састанку</p>	<p>-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси</p>	<p>-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
<p>3.4. Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика</p>	<p>Слушалац</p>	<p>2 по састанку</p>	<p>-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси</p>	<p>-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
<p>3.5. Приказ резултата обављеног истраживања</p>	<p>Слушалац</p>	<p>2 по састанку</p>	<p>-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси</p>	<p>-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
<p>3.6. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања</p>	<p>Слушалац</p>	<p>2</p>	<p>-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси</p>	<p>-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>

<p>3.7. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</p>	<p>Слушалац</p>	<p>2</p>	<p>-учешће у дискусији -анализа могућности примене у пракси</p>	<p>-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
<p>3.8. Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...</p>	<p>Слушалац приказа аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства</p>	<p>1</p>	<p>-присуство, учешће, дискусија, анализа</p>	<p>-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
	<p>Слушалац рецензије уџбеника или стручне књиге</p>	<p>1</p>	<p>-присуство, учешће, дискусија, анализа</p>	<p>-писана припрема приказа -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе</p>
<p>3.9. Угледни час</p>	<p>Присуствовање и дискусија на угледном часу</p>	<p>2</p>	<p>- Присуствовање угледном часу; -Евидентирање уочених квалитета часа; -Попуњавање евал. листа; -Учешће у дискусији.</p>	<p>-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно-васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача</p>
<p>3.10. Огледни час</p>	<p>Присуствовање и дискусија на огледном часу</p>	<p>2</p>	<p>-Присуствовање огледном часу; -Евидентирање уочених квалитета часа; -Попуњавање евал. листа;</p>	<p>-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација</p>

			-Учешће у дискусији.	-извештај реализатора -дневник образовно- васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
3.11. Јавни (од националног интереса) час	Присуствовање и дискусија на јавном часу	2	-Присуствовање јавном часу; -Евидентирање уочених квалитета часа; -Попуњавање евал. листа; -Учешће у дискусији.	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно- васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
3.12. Радионица/предавање за ученике, родитеље или запослене	Слушалац	2	-присуство -учешће у анализи и дискусији	-видео снимак радионице/предавања -фотографије -писани концепт предавања или тока радионице -записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно- васпитног рада
3.13. Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	Слушалац	1	-присуство	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација -извештај реализатора -дневник образовно- васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
3.14. Интерни семинари/ обуке	Слушалац	Број сати трајања семинара/ обуке	-дискусија -анализа	-уверење

## 4.

Учествује у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра

	Активност	Број сати	Опис активности	Могући извор доказа:
4.1. Рад у програмима од националног значаја	Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	-учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА, ТИМС, ТАЛИС истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању, Стандарди, итд....) -писање извештаја -информисање стручних органа -дискусија и анализа	-решење о именовану -извештај са састанка -списак присутних
	Члан тима	10	-учешће у реализацији програма од националног значаја	-решење о именовану -извештај са састанка -списак присутних
4.2. Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе и годишњим планом рада	Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6 по дану	-планирање активности -организација посете -писање извештаја -презентовање у установи -дискусија и анализа	-извештај -презентација
	Учесник стручне посете /студијског путовања	2 по дану	-учешће у стручној посети/студијском путовању -учешће у дискусији -писана анализа	-извештај -презентација

4.3. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине	5 по састанку	-планирање активности -организација и вођење састанка -вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника) -представља удружење у јавности -информисање чланова о активностима и плановима	-извештаји/ спискови учесника -записници са састанака
	Учесник/члан	2 по састанку	-учествовање на састанцима -учествовање у реализацији активности	-извештаји/ спискови учесника -записници са састанака
4.4. Израда пројеката и програма образовно-васпитног карактера	Писање пројеката у школи- координатор	10	-израда предлога пројекта -информисање стручних органа -реализација пројекта	-пројекат -извештај -слике, видео записи
	Члан пројектног тима	5	-учешће у писању/реализацији -реализација пројекта	-пројекат, -извештај -слике, видео записи
	Програми/пројекти са другим установама у локалној самоуправи	10	-учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе -писање извештаја -информисање стручних органа -дискусија и анализа	-извештај о реализованом пројекту/програму -слике, видео записи
	Организација трибина на нивоу школе или веће групе ученика, запослених, родитеља	3	Организација и реализација активности	-извештај о реализованим активностима -документ издат од стране управе школе -слике, видео записи
	Организација радионица на нивоу школе или веће групе ученика, запослених, родитеља	3	Организација и реализација активности	-извештај о реализованим активностима -документ издат од стране управе школе -слике, видео записи

4.4. Израда пројеката и програма образовно-васпитног карактера	Писање пројеката у школи- координатор	3	Организација и реализација активности	-извештај о реализованим активностима -документ издат од стране управе школе -слике, видео записи
	Организација књижевних сусрета на нивоу школе или веће групе ученика, запослених, родитеља	3	Организација и реализација активности	-извештај о реализованим активностима -документ издат од стране управе школе -слике, видео записи
	Аутор-организатор ученичких позоришних представа	10 по представи	Припрема и реализација представе	-извештај -фотографије

5. Школе вежбаонице				
	Активност	Број сати	Опис активности	Могући извор доказа:
5.1. Школе вежбаонице - активно учешће	Активно учешће	8	-Писана припрема за час; -Организација простора и времена; -Припрема наст.материјала; -Иновативна средства; -Реализација часа; -Сређивање података са евалуационих листова; -Самоевалуација.	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -ученички радови -иновативна наставна средства -евалуација реализатора -дневник образовно-васпитног рада -евиденција присутних наставника стручних сарадника, васпитача
5.2. Школе вежбаонице – излагач	Излагач	4 по састанку	-писана припрема за излагање -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -дискусија и анализа	-потврда о облику стручног усавршавања -писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе

5.3. Школе вежбаонице – слушалац	Слушалац	2 по састанку	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси	-писана припрема за излагање -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе
---	----------	------------------	---	---

6. Рад са младима				
	Активност	Број сати	Опис активности	Могући извор доказа:
6.1. Рад са студентима/ ученицима на пракси	Рад са студентима/ ученицима на пракси	2 по дану сарадње	-извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација	-евиденција у Дневнику образовно- васпитног рада -извештај
6.2. Рад са волонтерима (руководилац)	Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем нивоу	-пружање подршке -подучавање -консултације -разговори -вођење документације	-извештај о спроведеном менторском раду -лична педагошке евиденција о менторском раду ментора -извештај приправника -записник о раду
6.3. Рад са приправницима (ментор)	Рад са приправницима (ментор)	10 на годишњем нивоу	-пружање подршке -подучавање -консултације -разговори -вођење документације	-извештај о спроведеном менторском раду -лична педагошке евиденција о менторском раду ментора -извештај приправника -записник о раду



**Остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.**

	<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Могући извор доказа:</b>
7.1. Ангажовање са партнерским установама	Ангажовање са партнерском установом на промовисању права деце, покретање и учешће у акцијама за децу и породицу, Унапређивање образовања, науке и културе <sup>1</sup>	10	Реализација акције, активности	Извештаји, презентација
7.2. Хоризонтална размена на нивоу установе	Хоризонтална размена на нивоу установе <sup>2</sup>	5	Реализација акције, активности	Извештаји, презентација
7.3. Хоризонтална размена између две или више установе	Хоризонтална размена између две или више установе <sup>3</sup>	5	Припрема излагања, активности координације посете, израда извештаја	Извештај са анализом

<sup>1</sup> **Партнерска установа:** Установа образовања, културе, здравља, социјалне заштите, научно истраживачке установе, струковна удружења и привредне организације.

<sup>2</sup> **Хоризонтална размена на нивоу установе:** Приказ пројектне активности, јавног часа и сл.

<sup>3</sup> **Хоризонтална размена између две или више установе:** Организовање заједничких пројеката, радионица и сл. у сарадњи са другим установама (градска библиотека, школе) у којима учествују обе установе и сл.

**8.**

**Похађање/присуство/учешће/анализа/дискусија различитих облика стручног усавршавања (стручни скуп, трибина, дискусија, предавање, угледни/огледни час, презентација уџбеника, вебинар и друго) од стране правних субјеката који се баве развојем добре праксе везано за образовно-васпитни рада или на посредан/ непосредан начин доприносе образовно-васпитном процесу**

	<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Могући извор доказа:</b>
<b>8.1. Присуство различитим облицима стручног усавршавања у организацији правних субјеката</b>	Похађање/присуство/учешће/анализа/дискусија различитих облика стручног усавршавања	Број сати одређује организатор стручног усавршавања	-присуство -активно учешће -анализа -дискусија -разговор	-уверење -потврда

**Члан 5.**

Стално стручно усавршавање остварује се и присуствовањем предавањима, излагањима и саветовањима стручних лица из МПНТР, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Центара за стручно усавршавање и других релевантних научних институција (просветни саветници, саветници, саветници-спољни сарадници, универзитетски професори и научници).

Број сати стручног усавршавања из претходног става утврђује се на основу дужине трајања излагања или на основу потврде издате од стране предавача односно излагача.

**Члан 6.**

Одређене активности наставника и стручних сарадника које су од посебне важности могу се одлуком Министра просвете вредновати као сати стручног усавршавања у установи уколико о томе постоји допис/одлука или препорука МПНТР.

**Члан 7.**

Стално стручно усавршавање се остварује присуством наставника и стручних сарадника на излагањима директора, стручних сарадника и секретара школе, на којима ова лица упознају запослене са новинама у позитивним прописима у области образовања и у другим областима од значаја за просветну делатност.

Број сати оваквог стручног усавршавања утврђује се на основу дужине трајања излагања.

Право на стручно усавршавање остварију и стручни сарадници који су приказали овај облик стручног усавршавања.

#### Члан 8.

Стално стручно усавршавање се остварује активностима које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћени члановима 1-7.овог Правилника.

Похађање/излагање/обука/скуп од стране правних субјеката који се баве развојем добре праксе везано за образовно-васпитни рада или на посредан/непосредан начин доприносе образовно-васпитном процесу.

Број сати се утврђује према потврди издатој од стране излагача односно према броју времену трајања излагања.

#### Члан 9.

Врсте активности за звање наставника и стручног сарадника, Прописане у делу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника - иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе не претвара се у сате, већ се документовано евидентитају у портфолију професионалног развоја наставника и стручног сарадника и под одређеним условима постају основа за напредовање.

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник усвојен на седници Школског одбора бр. 26/4-3 од 6. 2. 2020. године.

#### ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



**Винојла Мосић**

Дел. број: 532/5, 25. 10. 2022. године

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 25.10.2022. године.

Правилник је ступио на снагу дана 2.11.2022. године.

**Секретар Школе**

**Лидија Пантелић Кртинић**