

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

**ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД  
У ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ЛУЧАНИ**

Лучани, Април 2018.год.

На основу члана 27 став 4 Закона о безбедности и здрављу на раду ( "Сл. Гласник Р. Србије" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 ), Школски одбор Основне школе „Милан Благојевић“ Лучани, на седници одржаној 5.4.2018.г. донео је

## **ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД**

### Члан 1.

Овим Програмом уређује се поступак и начин оспособљавања запослених из материје безбедности и заштите здравља на раду.

### Члан 2.

Оспособљавање запослених за рад на одређеном радном месту врши се приликом: заснивања радног односа, промена радног места и увођења нове или промене постојеће опреме и оруђа за рад.

### Члан 3.

Одредбе овог Програма односе се на све запослене који се налазе на раду у предузећу и по било ком основу и уживају право на заштиту на раду.

### Члан 4.

Оспособљавање запослених се врши по овом Програму за време редовног радног времена.

### Члан 5.

Организовање оспособљавања запослених за безбедан рад по овом Програму врши лице који обавља и води стручне послове безбедности и здравља на раду.

### Члан 6.

По извршеном оспособљавању запослених из материје безбедности и здравља на раду за безбедан рад врши се провера те оспособљености и о томе води прописана евиденција.

### Члан 7.

Оспособљавање запослених за безбедан рад врши се из два дела, и то:

- теоријског дела и
- практичног дела

### Члан 8.

За теоријски део оспособљавања запослених за безбедан рад из материје безбедности и здравља на раду обрађују се теме из општег и посебног дела.

За практичну обуку обрађују се теме везане за конкретно радно место, односно радне задатке запосленог.

## ТЕОРИЈСКИ ДЕО

### А) ОПШТИ ДЕО

#### Тема 1:

- Циљ оспособљавања запослених за безбедан рад из материје безбедности и здравља на раду;
- Организовање безбедности и здравља на раду;
- Права, обавезе и одговорности запослених у вези спровођења и унапређивања безбедност и здравље на раду;
- Обавеза директора у спровођењу безбедност и здравље на раду.
- Посебне обавезе директора у погледу безбедности и здравља на раду,
- Права ,обавезе и одговорности запослених у вези безбедности и здравља на раду,
- Права ,обавезе и одговорности лица за безбедност и здравље на раду,
- Представник запослених за безбедност и здравље на раду – права и обавезе.

#### Тема 2:

- Закон о безбедност и здравље на раду и надзор над његовом применом;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Радна места са повећаним ризиком - процена ризика,
- Периодични прегледи опреме ,уређаја и инсталација,
- Програм о оспособљавању запослених за безбедан рад;
- Утицај услова рада ( радне средине ) на здравље и рад запослених;
- Фактори радне средине и штетно дејство на запослене (микроклима,бука, вибрације, штетна зрачења, осветљеност, прашина и хемијске штетности и мере заштите.
- Опасности и мере заштите од електричне струје

### Б ) ПОСЕБАН ДЕО:

#### Тема 3:

- Процес рада, штетности и опасности у вези са радом и мере заштите;
- Опасне зоне на оруђима за рад и мере заштите;
- Опасност од електричне струје ;
- Унутрашњи транспорт, радне површине и кретање запослених у школи – опасности и мере заштите;
- Правилно коришћење оруђа за рад и заштита на њима;
- Уређивање радног места;
- Употреба средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Опасности и мере заштите при раду на висини.

#### Тема 4:

- Појам и врста повреда и пружање прве помоћи;
- Класификација повреда и пружање прве помоћи;
- Прва помоћ, њена улога и значај;
- Прва помоћ код крварења;
- Прва помоћ код прелома костију;
- Прва помоћ код удара електричне струје;
- Прва помоћ код опекотина;
- Прва помоћ код хемијског тровања и
- Вештачко дисање, врста, начин и поступак.

#### Члан 9.

Теоријско оспособљавање запослених за безбедан рад врши се методом предавања и разговора у виду семинара, курсева, приказивања филмова који обрађују теме Безбедност и здравље на раду или на други погодан начин, без обзира на број запослених.

## ПРАКТИЧАН ДЕО

#### Члан 10.

Практично оспособљавање запослених за безбедан рад врши се на радном месту, на пословима и радним задацима које радник обавља, при чему се кроз практично показивање запосленом показује и објашњава безбедан и правилан начин рада. Запослени се упознаје са присутним опасностима и штетностима као и са мерама заштите које се примењују на радном месту.

Обављањем технолошке операције врши се практична провера знања запосленог из материје безбедност и здравље на раду у систему: запослени – машина – предмет рада – радна средина.

Када се процени да запослени, који је подвргнут провери, може самостално и безбедно да обавља своју технолошку операцију сматраће се да је запослени оспособљен за безбедан рад, о чему одлуку доноси лице за безбедност и здравља на раду и директор.

#### Члан 11.

Провера теоријског знања запосленог из материје Безбедност и здравље на раду врши се тестирањем путем теста. Оспособљавање и проверу теоријског знања врши лице задужено за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 12.

Проверу практичног дела оспособљености, односно знања из материје безбедност и здравље на раду врши лице за безбедност и здравље на раду и директор, након чега се сачињава записник о извршеној теоријској и практичној оспособљености запосленог за сигуран и безбедан рад.

Члан 13.

Запослени који приликом провере знања из материје безбедност и здравље на раду у теоријском делу не покаже задовољавајуће резултате, не може да буде упућен на практичан део провере.

Члан 14.

Накнадна провера оспособљености из заштите на раду запосленог, обавиће се по истеку рока од 30 дана од претходне провере.

Члан 15.

Запослени који на поновљеној обуци и провери знања не покаже задовољавајуће резултате не може обављати послове за које је вршено оспособљавање.

Члан 16.

О извршеној оспособљености запослених из материје безбедност и здравље на раду води се одговарајућа евиденција која обухвата записник о извршеном теоријском и практичном оспособљавању и образац број 6. Образац број 6. сачињава се за сваког запосленог и исти потписује лице за безбедност и здравље на раду, запослени и директор.

Саставни део евиденције су и тестови о извршеној провери знања.

Члан 17.

Измене и допуне овог Програма врше се на начин и по поступку који је важио и за његово доношење.

Члан 18.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

Винојла Мосић

Дел.број: \_150/11.од 5.4. 2018.г.

Програм је објављен на огласној табли Школе дана 5.4.2018. године.

Програм је ступио на снагу дана 13.4. 2018.године

Секретар школе

Лидија Пантелић Кртинић



## Основна школа „Милан Благојевић” Лучани

адреса: 4. децембар 35, 32240 Лучани

факс-тел.: 032/818-754 – директор

тел.: 032/817-412 – секретар

e-mail: [oslucani@gmail.com](mailto:oslucani@gmail.com)

Број: 150/11.

5.4.2018.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017), члана 113. став 1. тачка 1. Статута ОШ «Милан Благојевић» Лучани, Школски одбор на седници одржаној 5.4.2018.године, донео једногласну

### О Д Л У К У

1. Доноси се Програм оспособљавања запослених за безбедан рад у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланови Школског одбора ОШ „Милан Благојевић“ Лучани су на седници одржаној 5.4.2018.године, након разматрања предлога Програма оспособљавања запослених за безбедан рад у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, који је презентовао секретар Школе, једногласно ( са 5 гласова-за) донели Програм оспособљавања запослених за безбедан рад у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.

Решено у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, под бројем 150/10.од 5.4.2018.године.

Председник Школског одбора



*Винојла Мосић*  
Винојла Мосић