

ш.

На основу члана 119.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, даље: Закон)и члана 113. став 1. тачка 1) Статута ОШ “Милан Благојевић“ Лучани, Школски одбор на седници одржаној дана 5. 4. .2018. године донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

I Основне одредбе

Члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Милан Благојевић“ у Лучани (даље: Школа) у складу са законом и Статутом Школе

II Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- завршни;
- поправни;
- разредни;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање;
- испит по приговору;
- испити ученика осмог разреда и осталих разреда којима је по закону о основној школи престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Испити се полагају, осим испита чији су рокови за полагање утврђени законом у следећим испитним роковима:

- септембарски,
- новембарски,
- јануарски,
- априлски,
- јунски,
- августовски.

Завршни испит

Члан 3

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Поправни испит

Члан 4

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Разредни испит

Члан 5

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

Испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање ученика

Члан 6

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши Школу у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Услове и поступак напредовања ученика прописује министар.

Испит по приговору

Члан 7

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од 24 сата од пријема приговора на испит, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Испит из страног језика

Члан 8

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

III Испитна комисија

Члан 9

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана, коју образује директор.

Испитну комисију чине најмање два члана стручна за предмет.

Испитне комисије решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 10

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички и о томе се обавештава директор ради одређивања новог рока за полагање испита ученика.

лан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

IV Организација и начин полагања испита

Члан 11

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 12

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 13

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 14

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, као и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора бити дупло већи од броја ученика који полажу одређени испит.

Члан 15

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 16

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.
Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1 овог члана Правилника, оцењује се негативном оценом.

Члан 17

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

V Оцењивање на испиту

Члан 18

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.
Оцена испитне комисије је коначна у колико у законском прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом рока за подношење жалбе на испит.

Члан 19

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

VI Записник о полагању испита

Члан 20

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.
Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

VII Правна заштита ученика

Члан 21

Ученик, његово родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит у складу са Законом.

VIII Завршне одредбе

Члан 22

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима дел.број 284/3. од 29.04.2010. године.

У Лучанима,
Дел. бр. 150/7.
5.4. 2018.године



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Винојла Мосић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 5.4. 2018.године и ступа на снагу 13.4. 2018.године.

Секретар школе

Лидија Пантелић Кртинић



Основна школа „Милан Благојевић” Лучани

адреса: 4. децембар 35, 32240 Лучани

факс-тел.: 032/818-754 – директор

тел.: 032/817-412 – секретар

e-mail: oslucani@gmail.com

Број: 150/7.

5.4.2018.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017), члана 113. став 1. тачка 1. Статута ОШ «Милан Благојевић» Лучани, Школски одбор на седници одржаној 5.4.2018.године, донео једногласну

О Д Л У К У

1. Доноси се **Правилник о испитима у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани.**

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

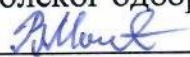
Образложење

Школски одбор ОШ „Милан Благојевић“ Лучани на седници одржаној 5.4.2018.године, након разматрања предлога Правилника о испитима у Основној школи „Милан Благојевић“ Лучани, који је поднео секретар Школе, једногласно доноси Правилник о испитима у Основној школи „Милан Благојевић“ Лучани.

Решено у ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, под бројем 150/7. од 5.4.2018.године.



Председник Школског одбора


Винојла Мосић